

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”****EDITAL N.º 004/2021
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 004/2021
PREGÃO PRESENCIAL N.º 004/2021**

TIPO DE LICITAÇÃO:	MENOR PREÇO POR ITEM				
REGIME DE EXECUÇÃO:	EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO				
ABERTURA DO EDITAL:	21/01/2021	DATA DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO:	02/02/2021	HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO:	09h30
LOCAL:	Sede da Fundação Educacional do município de Assis, Sala da Seção de Materiais – Bloco III / Avenida Getúlio Vargas, 1200, Vila Nova Santana, município de Assis, Estado de São Paulo.				
OBJETO:	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES PRONTAS (ALMOÇO E JANTAR) PARA ATENDIMENTO AOS PACIENTES E SERVIDORES DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO, EM CONDIÇÕES ADEQUADAS DE PRESERVAÇÃO, EM QUANTIDADE E QUALIDADE CONFORME AS NECESSIDADES, ROTINAS E HORÁRIOS ESTABELECIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO DA REFERIDA UNIDADE.				

À FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS - FEMA torna público para conhecimento dos interessados, que estará realizando PREGÃO PRESENCIAL do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, conforme especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório e seus anexos, e, em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e suas alterações e da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014.

SESSÃO PÚBLICA DE PROCESSAMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL

Os envelopes contendo a PROPOSTA DE PREÇOS (01) e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (02) definidos neste Edital, e a DECLARAÇÃO de pleno atendimento aos requisitos de habilitação deverão ser entregues no local, data e horário a seguir:

LOCAL, DATA E HORÁRIO ONDE SERÁ PROCESSADO O PREGÃO

Sala de Seção de Materiais, Bloco III da Fundação Educacional do Município de Assis, localizada na Avenida Getúlio Vargas, nº 1.200, Vila Nova Santana, Assis/SP – CEP: 19807-130 - Fone: (18) 3302-1055 ramais 1075 ou 1412. DATA: 02/02/2021 às 09h30.

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

1. OBJETO

1.1. Esta licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES PRONTAS (ALMOÇO E JANTAR) PARA ATENDIMENTO AOS PACIENTES E SERVIDORES DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO, EM CONDIÇÕES ADEQUADAS DE PRESERVAÇÃO, EM QUANTIDADE E QUALIDADE CONFORME AS NECESSIDADES, ROTINAS E HORÁRIOS ESTABELECIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO DA REFERIDA UNIDADE**, visando eventuais e futuras aquisições, conforme especificações constantes do ANEXO I - Termo de Referência.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem as exigências de credenciamento constantes deste Edital.

2.2. Sem prejuízo de casos específicos a serem avaliados, não poderão participar do certame:

- a) Licitantes que se enquadrem nas vedações estabelecidas pelo artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) Licitantes que estejam cumprindo, com o Município de Assis, sanção do artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 ou do artigo 7º da Lei nº 10.520/02 (conforme Súmula 51 do TCE/SP).
- c) Licitantes que estejam cumprindo a sanção do artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93 (conforme Súmula 51 do TCE/SP).

3. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

3.1. **Os documentos para o credenciamento deverão ser apresentados fora dos Envelopes n.ºs 01 e 02.**

3.2. A proposta comercial (*envelope 1*) e os documentos para habilitação (*envelope 2*) deverão ser apresentados separadamente, em 2 (dois) envelopes não transparentes, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além da identificação da licitante, os seguintes dizeres:

EDITAL N° 004/2021	
PREGÃO PRESENCIAL N° 004/2021	
Abertura dia 02/02/2021 às 09H30MIN.	
ENVELOPE N° 01 – PROPOSTA DE PREÇOS	
Razão Social da Proponente:	
CNPJ:	
Endereço:	
Fone/Fax:	E-mail:

EDITAL N° 004/2021

PREGÃO PRESENCIAL N° 004/2021

Abertura dia 02/02/2021 às 09H30MIN.

ENVELOPE N° 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Razão Social da Proponente:

CNPJ:

Endereço:

Fone/Fax:

E-mail:

4. CREDENCIAMENTO

4.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

4.1.1. Quanto aos representantes:

a) tratando-se de **representante legal**: instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de **procurador**: a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de procuração por instrumento particular, a mesma deverá estar acompanhada do documento mencionado na alínea "a" retro, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.1.1.1. O representante legal e/ou procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.1.1.2. Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4.1.2. Quanto às licitantes:

a) declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo III deste Edital;

b) declaração de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) visando ao exercício dos direitos previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV.

5. CONTEÚDOS DO ENVELOPE PROPOSTA

5.1. A proposta poderá ser redigida na forma sugerida pelo ANEXO II, digitada, impressa ou preenchida a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

5.2. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

5.3. Deverão estar consignados na proposta:

5.3.1. Identificação completa da licitante (ex.: nome, endereço, fone, e-mail, número da inscrição estadual ou municipal e CNPJ).

5.3.2. Número do Pregão e do Processo.

5.3.3. Número do item, que deverá ser compatível com o ANEXO I – Termo de Referência;

5.3.4. Identificação e especificação completa dos materiais ofertados (desde que já não definidas no ANEXO I), constando inclusive a marca, e, quando for o caso, modelo e procedência;

5.3.5. Preço unitário de cada item, expressos em moeda corrente nacional, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação.

5.3.6. Validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação;

5.3.7. Declarações, que poderão ser impressas na proposta de que:

a) - a refeição ofertada, e que será entregue, atende integralmente às especificações exigidas no Anexo I - Termo de Referência;

b) - o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

5.4. O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá corresponder aos preços finais, considerados benefícios tais como isenções, imunidades ou outros de qualquer natureza.

5.4.1. Para as licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.

6. CONTEÚDOS DO ENVELOPE "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"

6.1. Para a habilitação todas as licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar a documentação completa, na seguinte conformidade:

6.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA (conforme o caso)

6.1.1.1. Registro empresarial, no caso de empresário individual;

6.1.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se

Fundação Educacional do Município de Assis
Campus "José Santilli Sobrinho"

tratando de sociedade empresária ou simples, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.1.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade não empresária, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

6.1.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.1.1.5. Os documentos relacionados nos subitens 6.1.1.1 a 6.1.1.4. não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.1.1.5. Os documentos apresentados por empresas que possuam filiais deverão possuir a titularidade do licitante (mesma razão social e mesmo CNPJ), exceto os documentos de qualificação técnica, que poderão trazer CNPJ da filial ou da matriz, conforme o caso.

6.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

6.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

6.1.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

6.1.2.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

6.1.2.4. Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças;

6.1.2.5. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

6.1.2.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

6.1.2.7. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

6.1.2.8. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da FEMA, para a regularização da documentação, pagamento ou

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

6.1.2.9. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação das licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do artigo 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/02.

6.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.1.3.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

6.1.3.2. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

6.1.4. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

6.1.4.1. Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o órgão ministerial competente, conforme modelo estabelecido no Anexo V deste Edital.

6.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.2.1. Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pela Pregoeira ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.

6.2.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

6.2.3. Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, este Tribunal de Contas aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.2.4. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.2.5. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação da licitante.

6.2.6. A Pregoeira ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na internet nos

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

sites dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

7. PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. Na hora e local indicados neste edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com a fase de credenciamento das licitantes, observadas as disposições da cláusula quarta deste edital.

7.2. Encerrada a fase de credenciamento, as licitantes entregarão à Pregoeira os envelopes nº 1 e nº 2, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

7.2.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.3. A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a)** - cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
- b)** - que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- c)** - que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

7.4. O julgamento será feito pelo critério de menor preço por item, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

7.5. Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, a Pregoeira dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

7.6. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

7.6.1. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

7.6.2. Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de três. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

7.6.3. A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

7.6.3.1. A licitante sorteada em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

lances.

7.7. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances, conforme tabela abaixo, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço unitário do item.

7.8. A etapa de lances será considerada encerrada quando todas as participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.9. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

7.9.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

7.9.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeira, sob pena de preclusão;

b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

b.1) Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

7.9.3. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.9.4. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1;

a) Não configurada a hipótese prevista neste subitem, será declarada a melhor oferta àquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

7.10. Após a fase de lances serão classificadas na ordem crescente dos valores, as propostas

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

não selecionadas por conta da regra disposta no item 7.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

7.11. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades legais cabíveis.

7.12. A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.13. Após a negociação, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.14. Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério da Pregoeira, será verificado o atendimento da licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital.

7.15. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

7.16. A verificação será certificada pela Pregoeira, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.17. O licitador não se responsabiliza pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.18. Constatado o atendimento pleno aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora.

7.19. Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação da licitante, será declarada vencedora.

7.20. Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes.

7.21. A Pregoeira, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

7.22. Havendo redução do valor inicialmente ofertado decorrente de lances e/ou negociação, a licitante vencedora deverá protocolar na Sede da FEMA, até o segundo dia útil seguinte

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

contado da data de adjudicação do objeto, os novos preços unitários e totais para a contratação, nos moldes do Anexo VI deste Edital;

7.22.1. Se a licitante vencedora do certame deixar de cumprir a obrigação estabelecida neste subitem 7.22, no prazo ali mesmo assinalado, os preços unitários finais válidos para a contratação serão aqueles apurados na fase de lances e consignados na Ata da sessão.

7.23. Conhecida a vencedora, a Pregoeira consultará as demais classificadas se aceitam fornecer ao preço daquela, mantidas as quantidades ofertadas.

7.23.1. Em seguida abrirá os envelopes n° 02 das licitantes que aceitaram a proposição contida do item acima e decidirá sobre as respectivas habilitações. As habilitadas serão incluídas na ata de registro de preços, observada a ordem de classificação.

8. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

8.1. Até dois dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

8.2. Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e protocolada na Sede da FEMA;

8.2.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

8.3. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

8.4. Dos atos da Pregoeira cabe recurso, **devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública**, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias corridos que começará a correr a partir do primeiro dia útil posterior ao da realização da sessão do pregão para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

8.4.1. Na hipótese de interposição de recurso, a Pregoeira encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente;

8.4.2. O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

8.4.3. Nos casos onde houver intenção, o recurso deverá ser encaminhado em até 05 (cinco) dias antes da abertura do certame via e-mail ou protocolado na sede da Instituição.

8.4.3.1. Em caso de impugnação via e-mail, o documento original deverá ser encaminhado

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

para sede da Instituição via Correios.

8.5. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

8.6. A ausência de manifestação imediata e motivada pela licitante na sessão pública importará na **decadência do direito de recurso**, na adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÃO

9.1. A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições da Lei nº 8.666/93, no que couber, e será subscrita pela autoridade que assinou o edital e pelo fornecedor respectivo.

9.2. A Ata obedecerá ao modelo em anexo, que será ajustado na fase de sua formalização.

9.3. A Ata de Registro de Preços deverá registrar o preço e o fornecedor do produto, com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.

9.4. Colhidas as assinaturas, a Administração da FEMA providenciará a imediata publicação da Ata, conforme exigências legais.

9.5. O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura.

9.6. A existência de preço registrado não obriga a FEMA em firmar a contratação que dele poderá advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

9.7. Assegurados o contraditório e a ampla defesa, o cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas na Lei nº 8.666/93, no que couber.

9.8. O fornecedor deverá informar à FEMA, os dados que facilitem a transmissão dos documentos, como forma de evitar atrasos na confirmação dos pedidos.

9.9.1. A transmissão do instrumento de compra fica condicionada a atualização, pelo fornecedor, de sua regularidade fiscal.

9.10. O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em retirar o instrumento de compra no prazo marcado, terá seu Registro de Preços cancelado, sendo-lhe aplicáveis as sanções legais cabíveis.

9.11. O fornecimento deverá ocorrer de acordo com as necessidades da Instituição, mediante confirmações dos pedidos conforme descrito no item 9.8 supra.

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

9.11.1. As entregas, bem como todas as despesas pertinentes, tais como transporte, embalagens, seguro, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, entre outros, correrão por conta e risco da detentora da Ata.

9.12. Periodicamente, para atender princípio legal, a Administração das Instituições deverá pesquisar o preço efetivamente praticado pelo mercado e, somente autorizar a contratação se constatar que o preço registrado está de acordo com o praticado pelo mercado, certificando tal condição nos autos.

9.13. Se, por ocasião da formalização da Ata, as certidões de regularidade de débito do adjudicatário perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, será verificada pelo Órgão Gerenciador a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

a) Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de dois dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 9.13, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar;

9.14. Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura da Ata, a regularidade fiscal, no prazo de cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

a) Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1;

b) Na hipótese de nenhuma microempresa e empresa de pequeno porte atender aos requisitos deste Edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação;

9.15. A adjudicatária deverá assinar a Ata de Registro de Preço no prazo de cinco dias úteis

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

contados da data da convocação, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período a critério da FEMA, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.16. A empresa Detentora da Ata se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas nesta licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO VALOR ESTIMADO

10.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da CONTRATANTE, de conformidade com o disposto no parágrafo 2º do artigo 12 da Lei nº. 10.320, de 16 de dezembro de 1968, de acordo com a dotação orçamentária, que será disponibilizada em momento oportuno.

10.2. O valor total estimado é de R\$ 392.250,00 (trezentos e noventa e dois mil duzentos e cinquenta reais).

11. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. As condições de execução/recebimento estão dispostas no Anexo I – Termo de Referência.

12. FORMA DE PAGAMENTO

12.1. As condições de pagamento se acham dispostas no Anexo I – Termo de Referência.

13. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

13.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02, demais penalidades legais, que a licitante declara conhecer integralmente.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

14.2. O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

14.3. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

14.4. Após a publicação do Extrato do Termo de Homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

14.5. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes das Leis Federais n.º 8.666/1993 e 10.520/2002, e demais normas regulamentares aplicáveis.

14.6. Informações complementares que se fizerem necessárias poderão ser procuradas pelo interessado na FEMA, no endereço indicado no preâmbulo, ou pelo e-mail licitacaofema@gmail.com.

14.7. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Assis (SP), com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

14.8. Integra o presente Edital:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Modelo de Proposta;

ANEXO III – Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

ANEXO IV – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

ANEXO V – Declaração de Regularidade Inciso XXXIII, Artigo 7º da CRFB/88;

ANEXO VI – Modelo de Ata de Registro de Preços.

Assis, 21 janeiro de 2021.

Eduardo Augusto Vella Gonçalves
Diretor Executivo

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”****ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA****PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2021****1. OBJETO**

1.1. Esta licitação tem por finalidade **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES PRONTAS (ALMOÇO E JANTAR) PARA ATENDIMENTO AOS PACIENTES E SERVIDORES DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO, EM CONDIÇÕES ADEQUADAS DE PRESERVAÇÃO, EM QUANTIDADE E QUALIDADE CONFORME AS NECESSIDADES, ROTINAS E HORÁRIOS ESTABELECIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO DA REFERIDA UNIDADE**, conforme descrição completa e quantificação abaixo.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Justifica-se a necessidade da contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições do tipo marmitex para os servidores que atuam na UPA na qual os serviços prestados excedem o horário de almoço ou jantar, sendo mais economicamente viável a aquisição de refeição pronta, comparada a contratação de servidor e aquisição dos produtos para preparação das refeições.

3. DOS ITENS

ITEM	QTDE	DESCRIPTIVO	ESPECIFICAÇÃO
01	19.250	Refeições Almoço/Jantar	<ul style="list-style-type: none">• Prato básico diariamente: Arroz tipo 1 e Feijão.• Prato principal ou prato proteico:<ul style="list-style-type: none">- Bovina: 3x semana (Alcatra, maminha, contra filé, coxão mole, miolo de paleta – panela-, lagarto).- Linguiça, ovo ou omelete : 1 x a cada 15 dias; (no mínimo 2 unidades por marmitex).- Lombo suíno, filé ou posta de peixe: 1 x semana.- Aves: filé de peito de frango, coxa e sobrecoxa. <p>OBS: As opções acima referidas poderão ser apresentadas na forma de assados, guisados, grelhados, ensopados, a role, doré, strogonoff, iscas, á milanese; Não servir calabresa, salsicha ou hamburguer industrializado.</p> <ul style="list-style-type: none">• Guarnições (diariamente):<ul style="list-style-type: none">- Farofas, creme de milho, purê de batata, suflês, legumes gratinados com molho branco, polenta frita, virado de abobrinha, mandioca frita, batata frita e refogado de legumes diversos.- Massas (1x semana): Poderá ser oferecido espaguete, talharim, ravióli, caneloni, penne, sob forma de várias preparações (não servir repolho cozido, berinjela refogada);• Saladas: folhas e ou legumes “in natura”, deverão ser acondicionadas em embalagens a parte - sacos plásticos lacrados.

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

01	19.250	Refeições Almoço/Jantar	<ul style="list-style-type: none"> Temperos: Refeições e Saladas Vinagre de álcool / Óleo de soja / Sal refinado / Limão / Orégano / Cheiro verde / Alho / Cebola / Extrato de tomate / etc. *Não utilizar em hipótese alguma temperos industrializados, corantes conservantes artificiais. Sobremesa: frutas ou gelatina, bananada e goiabada. <p>OBS: As preparações dos marmixes devem apresentar variações, ou seja, não se deve repetir o cardápio no almoço e jantar, e assim utilizar cada dia tipos de carnes e guarnições diferentes.</p> <p>** Os tipos de carnes a serem consumidos, bem como as guarnições deverão ser de 1ª qualidade.</p> <p>** Enviar com antecedência o cardápio do mês, para à UPA (administrativo.upa@femanet.com.br) aos cuidados da Copa;</p>
02	9.250	Refeições Almoço/Jantar	<ul style="list-style-type: none"> REFEIÇÃO (SOPAS): Canja de galinha, sopa de legumes com músculo e massa; sopa minestrone com frango e ou carne bovina, sopa de batata com cenoura, couve e carne bovina. - As carnes para as sopas deverão ser sem osso e peso de 100g. - Os legumes das sopas deverão ser variados e com peso aproximado de 80g. - O arroz ou macarrão da sopa deverá ser em torno de 150g. - O pão deverá ser do francês, d'agua ou do tipo hot-dog com peso de 50g (peso aprox.: 450g / 500g). <p>** Os tipos de carnes a serem consumidos, bem como as guarnições deverão ser de 1ª qualidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> Temperos – Refeições e Saladas Vinagre de álcool / Óleo de soja / Sal refinado / Limão / Orégano / Cheiro verde / Alho / Cebola / Extrato de tomate / etc. *Não utilizar em hipótese alguma temperos industrializados, corantes conservantes artificiais. <p>** Enviar com antecedência o cardápio do mês, para à UPA (administrativo.upa@femanet.com.br) aos cuidados da Copa;</p>

3.1. DAS ESPECIFICAÇÕES

- Cardápio REFEIÇÃO SERVIDORES – Itens 1 e 3

COMPOSIÇÃO	PERCAPTA
Arroz	200gr
Risoto/Carreteiro	250gr
Feijão	100gr
Proteína	120gr (sem osso)
	200gr (com osso)
Guarnição	100gr
Salada (Folhas)	30gr
Salada (Legumes)	60gr

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

TOTAL	PESO APROX.: +/- 700GR
** As carnes ensopadas devem conter no máximo 20% de caldo (molho). ** As carnes com osso devem conter no máximo 80g de osso e 120g de carne. ** O feijão deverá conter no máximo 30% de caldo. ** As saladas devem conter 01 tipo de folha e 01 tipo de legume cru ou cozido e ser distribuída em embalagem separada da preparação quente.	

- Cardápio REFEIÇÃO PACIENTES E ACOMPANHANTES – Itens 2 e 4

COMPOSIÇÃO	PERCAPTA
SOPA DE LEGUMES COM MACARRÃO E CARNE BOVINA + PÃO	400gr + 50gr
SOPA CANJA DE ARROZ, LEGUMES E FRANGO + PÃO	400gr + 50gr
SOPA DE FEIJÃO COM LEGUMES, MACARRÃO E CARNE BOVINA + PÃO	400gr + 50gr
SOPA DE QUIRERA COM LEGUMES E CARNE (BOVINA OU SUÍNA) + PÃO	400gr + 50gr
TOTAL	PESO APROX.: +/- 450GR
** As carnes deverão ser sem osso e peso de 100gr; ** Os legumes das sopas deverão ser variados e com peso aproximado de 80gr; ** O arroz ou macarrão da sopa deverá ser em torno de 150gr; ** O pão deverá ser francês, d'água ou do tipo hot-dog, com peso de 50gr.	

4. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

4.1. As refeições deverão ser solicitadas com 02 (duas) horas de antecedência, nas quantidades requeridas pela Coordenação do UPA.

4.2. A entrega das refeições deverá ser feita inclusive em finais de semana e feriados, mediante apresentação da requisição/autorização de fornecimento pela solicitante.

4.2.1. Do transporte e entrega do objeto não deverá haver nenhum ônus para a CONTRATANTE.

4.3. As refeições deverão ser entregues nos seguintes horários:

DESCRIÇÃO	HORÁRIO
Período Diurno (Almoço)	Entre 11h e 11h30
Período Noturno (Jantar)	Entre 17h30 e 18h

Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

	Funcionários	Entre 20h e 20h30
--	--------------	-------------------

4.4. Os serviços licitados serão avaliados em relação à conformidade, qualidade e quantidade, de acordo com o Edital, após, a Nota Fiscal será atestada e encaminhada para pagamento.

4.5. O fornecedor terá o prazo de até 15 (quinze) dias para apresentar Nota Fiscal acompanhada de cópia da autorização de fornecimento, obedecendo rigorosamente o solicitado.

4.6. A falta de quaisquer produtos não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso na sua entrega.

4.7. O recebimento não exclui a responsabilidade civil, nem ético-profissional da adjudicatária pelo perfeito fornecimento do objeto, dentro dos limites estabelecidos pela Lei 8.666/93.

4.8. A adjudicatária fica obrigada a corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação em que se verificarem vícios e incorreções resultantes dos itens fornecidos.

5. DAS EMBALAGENS

5.1. As embalagens destinadas às refeições devem ser em marmitex de isopor ou alumínio com três divisórias com tampa devidamente lacrada e com utensílios descartáveis de boa qualidade e peso aproximado: 650gr / 700gr para as refeições e 450gr para sopas.

5.2. As embalagens descartáveis de polipropileno – PP deverão atender as Resoluções nº 51 de 26 de novembro de 2010, nº 52 de 26 de novembro de 2010 e nº 105 de 19 de maio de 1999 da ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária), onde constam as Disposições Gerais para Embalagens e Equipamentos Plásticos em contato com Alimentos e seus Anexos.

5.2.1. As embalagens também deverão atender a Resolução nº 216 de 15 de setembro de 2004 da ANVISA, que dispõe sobre o Regulamento Técnico de Boas Práticas para serviços de Alimentação.

6. DO PAGAMENTO

6.1. A cada período de 30 dias, a Nota Fiscal eletrônica (NF-e) deverá ser encaminhada ao seguinte endereço eletrônico: materiais@femanet.com.br .

6.2. Deverão estar indicados na Nota Fiscal/Fatura os seguintes dados: números da conta corrente, do Pregão, bem como o número desta ATA.

6.3. O pagamento relativo a cada parcela será efetuado no prazo de 10 (dez) dias úteis, após o recebimento da nota fiscal.

6.3.1. O documento fiscal que apresentar incorreções será devolvido à Detentora e seu vencimento ocorrerá no mesmo prazo contido do item acima, contado da data de apresentação correta do documento fiscal.

6.4. O pagamento será efetuado:

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

- a) - em conta corrente em nome da detentora da ata, que deverá indicar o número de sua conta corrente e agência correspondente;
- b) - através de boleto bancário, devendo nesse caso a nota estar acompanhada do boleto bancário, não sendo admitida cobrança pela emissão do boleto.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. As refeições do tipo marmitex deverão ser entregues diretamente na Unidade de Pronto Atendimento de Assis – UPA, sede na Rua Osmar Luchini, 670 – Jardim Aeroporto, no município de Assis/SP.

7.4. Este termo de referência foi elaborado de acordo com as especificações apresentadas pela Unidade de Pronto Atendimento de Assis – UPA, conforme solicitação do responsável pelo da Coordenação da UPA.

ANEXO II

(Em papel timbrado da licitante)

MODELO SUGERIDO DE PROPOSTA COMERCIAL					
PREGÃO PRESENCIAL N.º 004/2021			ABERTURA: 02/02/2021 ÀS 09H30		
RAZÃO SOCIAL:					
ENDEREÇO ELETRÔNICO:					
CNPJ/MF:			INSCRIÇÃO ESTADUAL OU MUNICIPAL:		
ENDEREÇO:					N.º
BAIRRO:			CIDADE:		
CEP:			ESTADO:		
FONE:			FAX:		
ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	19250	UN	Refeições Almoço/Jantar. Refeição – Servidores. Refeições em embalagens marmitex isopor com três divisórias		
2	9250	UN	Refeições Almoço/Jantar. Refeição – Pacientes e acompanhantes. Refeições (sopa) em embalagens isopor.		
VALOR TOTAL:					

Declaramos que, nos valores acima estão inclusos, além do lucro, todas e quaisquer despesas de responsabilidade do proponente que, direta ou indiretamente, decorram do fornecimento do objeto licitado.

Declaramos também total concordância com as condições da presente licitação.

Declaramos ainda, que os produtos ofertados estão de acordo com as especificações do ANEXO I – Termo de Referência.

Validade Proposta: (não inferior a 60 (sessenta) dias corridos).

CONTA BANCÁRIA:

BANCO:

AGÊNCIA N.º

CONTA CORRENTE N.º

[LOCAL], [DIA] de [MÊS] de 2021.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/Procurador
N.º do documento de identidade

ANEXO III

MODELO DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
(Em papel timbrado da licitante)

DECLARAÇÃO

À FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS

At. - Pregoeira Oficial

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2021

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem DECLARAR para efeito do cumprimento ao estabelecido no inciso VII do artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520 de 17.07.2002, sob as penalidades cabíveis, que cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão referenciado, realizado pela FEMA.

Por ser verdade assina o presente.

[LOCAL], [DIA] de [MÊS] de 2021.

.....

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Nº do documento de identidade

ANEXO IV

MODELO DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
(Em papel timbrado da licitante)

DECLARAÇÃO

À FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS

At. - Pregoeira Oficial

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2021

____ (nome do licitante), com sede ____ (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº. _____, DECLARA, para fins do disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data, enquadra-se como:

() **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara, ainda, que a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014.

[LOCAL], [DIA] de [MÊS] de 2021.

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

N.º do documento de identidade

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE INCISO XXXIII, ARTIGO 7º DA CRFB/88
(Em papel timbrado da licitante)

DECLARAÇÃO

À FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS

At. - Pregoeira Oficial

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2021

Eu, _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (razão social), interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2021, da FEMA, DECLARO, sob as penas da lei que, nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações, a empresa encontra-se em situação regular perante o órgão ministerial competente, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. ()

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Por ser verdade assina a presente.

[LOCAL], [DIA] de [MÊS] de 2021.

.....

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

N.º do documento de identidade

ANEXO VI**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº XXX/2021****PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2021****PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2021**

A FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob n.º 51.501.559/0001 - 36, com sede na Avenida Getúlio Vargas n.º 1.200, Assis/SP devidamente representada pelo seu Diretor Executivo, Prof. Me. Eduardo Augusto Vella Gonçalves, doravante denominada DETENTOR, e, a empresa XXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob n.º XXXXXXX-XX, estabelecida na Rua/Avenida XXXXXXX, n.º XXXX, bairro XXXXXX no município de XXXXX Estado de XXXXXX, devidamente representada pela Sr (a) XXXXXXXXXXXXX, doravante denominada DETENTORA, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis nº 8.666/93 e nº 10.520/02 e as demais normas legais aplicáveis, conforme documento de credenciamento ou procuração insertos nos autos, e as demais normas legais aplicáveis, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante as condições e cláusulas a seguir estabelecidas. O regime de execução será o de empreitada por preço unitário.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** consiste no **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES PRONTAS (ALMOÇO E JANTAR) PARA ATENDIMENTO AOS PACIENTES E SERVIDORES DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO, EM CONDIÇÕES ADEQUADAS DE PRESERVAÇÃO, EM QUANTIDADE E QUALIDADE CONFORME AS NECESSIDADES, ROTINAS E HORÁRIOS ESTABELECIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO DA REFERIDA UNIDADE.**

1.2. Considera-se parte integrante da presente Ata, como se nela estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) - Edital do Pregão nº 004/2021 e seus Anexos;
- b) - Proposta apresentada pela contratada; e
- c) - Ata da sessão do Pregão referido.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DE ASSIS					
ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL:					

CLÁUSULA TERCEIRA - FORMA, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

3.1. O fornecimento das refeições se dará de segunda-feira a sexta-feira, aos sábados, domingos, feriados, pontos facultativos e demais datas especiais, no período diurno (almoço) e noturno (jantar).

3.2. Demais aspectos relacionados à forma, local e prazo de entrega deverão ser conforme disposto no Anexo I – Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta ATA.

CLÁUSULA QUARTA - VIGÊNCIA DA ATA E REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

4.1. O prazo de vigência deste Registro de Preços é de 12 (doze) meses contados a partir da data de assinatura da Ata, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta apresentada no Pregão em epígrafe.

4.2. Durante a vigência da Ata o preço registrado será fixo e irrevogável, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

4.3. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a FEMA, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

4.4. Comprovada redução do preço praticado no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago, a Detentora será convocada pelo FEMA para a devida alteração do valor registrado.

4.5. Durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços a FEMA não será obrigado a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. As condições de pagamento se acham descritas no Termo de Referência – Anexo I.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da CONTRATANTE, de acordo com a dotação orçamentária:

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

- 7.1.** Contratar com a FEMA, nas condições previstas no Edital do Pregão referenciado, e o preço registrado nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.
- 7.2.** Respeitar as posturas, regulamentos e condições impostas em leis Municipal, Estadual e Federal, que incidirem sobre o objeto do presente ajuste.
- 7.3.** Manter, durante toda vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela licitação.
- 7.4.** Não subcontratar, transferir ou ceder as obrigações decorrentes do presente Registro de Preços, salvo motivo justificado e autorização expressa da FEMA.
- 7.5.** Entregar o produto, com as especificações e qualidade compatíveis com a proposta, no prazo máximo estipulado conforme Termo de Referência (ANEXO I) do respectivo Edital.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO DETENTOR

- 8.1.** Fiscalizar o recebimento do produto.
- 8.2.** Comunicar a Detentora, imediatamente, por escrito preferencialmente, quando constatada qualquer irregularidade inerente ao objeto, prestando a essa todos os esclarecimentos necessários e oportunos pertinentes ao constatado.
- 8.3.** Manter no prazo, todos os compromissos financeiros assumidos com a Detentora.

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES

- 9.1.** Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços as sanções estipuladas na Lei Federal nº 10.520/2002, que a Detentora declara conhecer integralmente.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DIPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1.** Fica eleito o Foro de Assis/SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.
- 10.2.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis nº 8.666/93 e 10.520/02.
- 10.3.** Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Assis, XX de XXXXX de 2021.

AS PARTES:



**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus "José Santilli Sobrinho"**

C.L. FEMA

FLS. n°

1) FEMA – FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS

**NOME DO DIRETOR EXECUTIVO
DIRETOR EXECUTIVO**

2) NOME DA EMPRESA

**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
CARGO**

Testemunhas:

NOME:
CPF:

NOME:
CPF:

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2021

Ref.: Processo nº 004/2021 – Pregão Presencial nº 004/2021 - Detentora: XXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXX - Objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES PRONTAS (ALMOÇO E JANTAR) PARA ATENDIMENTO AOS PACIENTES E SERVIDORES DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO, EM CONDIÇÕES ADEQUADAS DE PRESERVAÇÃO, EM QUANTIDADE E QUALIDADE CONFORME AS NECESSIDADES, ROTINAS E HORÁRIOS ESTABELECIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO DA REFERIDA UNIDADE.** Valor estimado R\$ XXXXX,XX. Prazo: 12 (doze) meses.

Assis, XX de XXXXXX de 2021.

Eduardo Augusto Vella Gonçalves
Diretor Executivo